

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
FONDO AMBIENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA NRO. NIC-1768129900001-2024-00010

No. DE ORDEN DE COMPRA: BIEN
IC-GADDMQ-FA-006-2024

FECHA: 01 de mayo de 2024

ÁREA REQUIRENTE: DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RECURSOS NATURALES
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 68

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Proveedor se obliga con el GAD DMQ – Fondo Ambiental, al proveer de la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO CON ENFOQUE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO NATURAL Y RECURSOS HÍDRICOS, ORIENTADOS A NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA”, a entera satisfacción de la CONTRATANTE, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: MUÑOZ PINEDA BYRON SANTIAGO
RUC: 1721864914001
TELÉFONO: : 02-2230747 / 096190307
DIRECCIÓN: Av. Shyris N32-20 y Diego de Almagro
CORREO: ferchoalx@gmail.com

PROFORMA Nro.: 002-01001

FECHA: 05-04-2024

CONTACTO: Fernando Bermúdez

VIGENCIA: 60 días calendario

IT EM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	325300019	Sintra PVC espesor 3 mm, formato A4, impresión full color, imágenes ambientales, incluye 4 logos institucionales.	UNIDAD	80	\$5,28	\$422,40
2	325300019	Roll Up 0,80 m x 2 m, material lona con impresión full color, base de aluminio reutilizable, incluye bolso de transporte.	UNIDAD	5	\$66,00	\$330,00
3	325300019	Maqueta de una cuenca hidrográfica en tamaño A3, impresión 3D en filamento plástico, altura máxima 30 cm, acabado en pintura simulando diferentes coberturas.	UNIDAD	1	\$550,00	\$550,00

4	325300019	Cubiertos ecológicos de bambú que incluye: Cuchillo (16 cm), cuchara sopera (15.5 cm), tenedor (15.5 cm), sorbete de acero inoxidable (17 cm) para grado de alimentos, de materiales no tóxicos, sin BPA y sin plomo, con 1 cepillo para limpiar, apto para lavavajillas, largos de nailon. Porta cubiertos enrollable de tela de algodón color crema, con impresión de 4 logos, que permita llevar los cubiertos, sorbete y el cepillo, Capa interior anti manchas e impermeable. Sujeción absoluta: cierre en velcro. Composición capa exterior: 100% algodón. Composición capa interior: 100% algodón	UNIDAD	50	\$7,70	\$385,00
5	325300019	Mug de cerámica con base térmica, 300 ml de capacidad, con tapa plástica/dosificador de seguridad en PP, libre de BPA. Incluye 4 logos impresos full color. Con tapa plástica/dosificador de seguridad.	UNIDAD	50	\$13,20	\$660,00
6	325300019	Láminas adhesivas con 10 stickers troquelado full color tamaño A4 (grafilado), incluye 4 logos institucionales.	UNIDAD	200	\$2,09	\$418,00
7	325300019	Cartilla de juego en SINTRA PVC, espesor 3 mm, impresión full color, tamaño A4, incluye 4 logos institucionales.	UNIDAD	50	\$8,80	\$440,00
8	325300019	Dados de color blanco, 15 mm x 15 mm	UNIDAD	50	\$2,20	\$110,00
9	325300019	Cartulina, para colorear tamaño A4, gramaje 180 gr, impresión b/n, incluye 4 logos institucionales full color.	UNIDAD	200	\$1,70	\$340,00
10	325300019	Caja de 6 lápices de colores, hexagonales, diámetro de mina de 3 mm, incluye 4 logos institucionales full color.	UNIDAD	100	\$3,90	\$390,00
11	325300019	Fundas de tela liencillo, con impresión full color sublimado en una cara, tamaño A3, incluye 4 logos institucionales.	UNIDAD	50	\$5,00	\$250,00
SUBTOTAL						\$4.295,40
IVA 15%						\$644,31
TOTAL						\$4.939,71

- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SA-2024-0369-O de 26 de febrero del 2024, el Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, SECRETARIO DE AMBIENTE remitido a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la solicitud de la certificación POA 2024.
- Mediante memorando Nro. FA-2024-0044-M de 01 de marzo del 2024, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, remite en respuesta al memorando la certificación POA Nro. 13 de 29 de febrero de 2024.

- Mediante oficio Nro. GADDMQ-SA-2024-0401-O de 29 de febrero de 2024, el Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, SECRETARIO DE AMBIENTE remite a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la solicitud de la autorización de informe de necesidad para la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO CON ENFOQUE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO NATURAL Y RECURSOS HÍDRICOS, ORIENTADOS A NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA”.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0103-M de 05 de marzo 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera del Fondo Ambiental solicita la “Autorización de informes de necesidad”, a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental
- En hoja de ruta del memorando Nro. FA-CAF-2024-0103-M, consta la sumilla inserta mediante la cual la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, dispone: “Autorizado por favor proceder de acuerdo con la normativa, gracias”.
- Mediante oficio Nro. GADDMQ-SA-2024-0397-O de 29 de febrero del 2024, el Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, SECRETARIO DE AMBIENTE remite a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, solicitud de la emisión de la Certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido para la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO CON ENFOQUE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO NATURAL Y RECURSOS HÍDRICOS, ORIENTADOS A NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA”.
- Mediante Oficio Nro. FA-2024-0061-O de 13 de marzo del 2024, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, remite al Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, SECRETARIO DE AMBIENTE la certificación Nro. FA-MDMQ-009-CE-2024, donde consta que, SI se encuentra en el PAC, NO se encuentra en el catálogo electrónico, y el código CPC 325300019 NO se encuentra restringido:
- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SA-2024-0698-O de 25 de marzo de 2024, el Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, SECRETARIO DE AMBIENTE, solicita la publicación en la herramienta “Necesidades de contratación y recepción de proformas” dentro del Sistema SOCE.
- Mediante Oficio Nro. FA-2024-0111-O de 09 de abril de 2024, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental remite la entrega de proformas recibidas dentro del sistema SOCE.
- Mediante Estudio de mercado de fecha 24 de abril de 2024, elaborado por el Ing. Diego Naranjo Mejía realiza el análisis de las proformas recibidas, en el cual se sugiere adjudicar al proveedor MUÑOZ PINEDA BYRON SANTIAGO, por cuanto la oferta cumple con las especificaciones técnicas, requisitos y por convenir a los intereses institucionales
- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SA-2024-0904-O de 25 de abril de 2024, el Ing. Santiago Fernando Sandoval Gallardo, SECRETARIO DE AMBIENTE, solicita la emisión de la certificación presupuestaria para el proceso de “ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO CON ENFOQUE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO NATURAL Y RECURSOS HÍDRICOS, ORIENTADOS A NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA”.

- Mediante Oficio Nro. FA-2024-0125-O de 25 de abril de 2024, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, remite la certificación presupuestaria Nro. 68, emitida con cargo a la partida 730807, denominada *Materiales de impresión fotografía, reproducción y publicaciones*, suscrita por la magister Silvia Urbano Vergara, Coordinadora Administrativa Financiera del Fondo Ambiental.
- El CPC Nro. 325300019 con el que se va a realizar la contratación no se encuentra restringido.
- Estado actual del proveedor: Habilitado.
- El proveedor no registra deudas firmes ni en facilidades de pago (SRI).
- Certificado de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

**ADMINISTRADORA DE LA
ORDEN COMPRA:**

La administración de la orden de compra, estará a cargo de la servidora Deysy Verónica Caiza Criollo, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la orden de compra y verificará que la adquisición cumpla con las especificaciones técnicas establecidos para esta contratación.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento para lo cual bastará únicamente la notificación al proveedor.

LA CONTRATANTE designa a Diego Xavier Naranjo Mejía, Especialista Forestal - Servidor Municipal 13, en calidad de Técnico de Recepción en la ejecución de la orden de compra, quien será el responsable de recibir los bienes a entera satisfacción y suscribir las actas conjuntamente con la Administradora de la orden de compra.

FORMA DE PAGO:

El FONDO AMBIENTAL DEL DMQ realizará el pago 100% contra entrega, con la presentación de los siguientes documentos:

1. Informe a satisfacción del Administrador de la Orden de compra
2. Acta Entrega Definitiva
3. Factura
4. Certificado de no adeudar al municipio de Quito
5. RUC actualizado
6. Certificado Bancario

Para el pago será necesaria la suscripción del Acta Entrega Recepción parcial y/o Definitiva, de acuerdo a lo establecido en el Art. 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo es de 15 días calendario contados a partir del siguiente día de la suscripción de la Orden de Compra
METODOLOGÍA DEL TRABAJO:	El proveedor entregará los bienes solicitados en el tiempo estipulado, contra entrega de los materiales, cumpliendo al cien por ciento con las especificaciones técnicas solicitadas en la contratación.
OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir eficientemente con el objeto de la Orden de Compra, de tal manera que se garantice la contratación. - Dar solución a la petición o peticiones y problemas que se presenten en la ejecución de la orden de compra. - El contratista debe disponer de todos los permisos y autorizaciones que le habiliten para el ejercicio de su actividad, especialmente, pero sin limitarse al cumplimiento de legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en la orden de compra. - Entregar los bienes mencionados en el cuadro 1 en perfecto estado de elaboración y funcionamiento, el Administrador del Contrato será el encargado de la verificación, los bienes que no cumplan con esta condición, serán devueltos al proveedor. - El contratista deberá solventar cualquier defecto del bien, tales como mal estado del material, defectos de fabricación por 90 días calendario que registrará desde la suscripción del acta de entrega recepción definitiva.
MULTAS:	<p>Por cada día de retraso en la ejecución o incumplimiento de las obligaciones contratadas, se le aplicará una multa diaria que será 1 x 1000 sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comunicados y justificados dentro de las 48 horas hábiles de producido el incidente, y que sean aceptados por la contratante.</p> <p>Si el valor de las multas llegara a superar el 5% del monto total de la orden de compra, el FONDO AMBIENTAL, podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme a lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP. Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al PROVEEDOR.</p>
GARANTÍA:	No aplica garantías.
LUGAR DE ENTREGA:	Los bienes se entregaran en las instalaciones de la Secretaria

	de Ambiente, segundo piso, en las oficinas del Fondo Ambiental, ubicadas en la Río Coca E6-85 e Isla Genovesa.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>Informe de necesidad Especificaciones técnicas Estudio de Mercado Proforma Certificación de Catálogo Electrónico Las certificaciones POA, PAC, presupuestaria, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. Autorización de gasto e inicio de procedimiento.</p>
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor MUÑOZ PINEDA BYRON SANTIAGO con RUC 1721864914001, certifica e informa que la adquisición cumplirá con las especificaciones técnicas descritos en la proforma aceptada por el FONDO AMBIENTAL la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>Fondo Ambiental, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

**BASE
LEGAL**

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente.

En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“(...) multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

La presente Orden de Compra se dará por terminará de acuerdo a las disposiciones del Capítulo IX del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El proveedor persona natural o representante legal en caso de personas jurídicas, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades generales ni especiales constantes en el artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En la celebración del presente instrumento legal, se considerará como fecha de suscripción de este, la fecha en que el último interviniente lo firme electrónicamente, ya que solo en ese momento se plasma la voluntad de las partes conforme aclaratoria realizada por el SERCOP.

Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	PROVEEDOR
Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes DIRECTORA FONDO AMBIENTAL	Muñoz Pineda Byron Santiago RUC 1721864914001

ACCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA / SUMILLA
Revisado Por:	Abg. Ximena Patricia Palma Aguas	Asesora Jurídica	
Revisado Por:	Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara	Coordinadora Administrativa Financiera	
Elaborado Por:	Abg. Shirley Nicole Ortega Quinte	Responsable administrativa proyecto de "Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ"	